作成日：　　年　　月　　日

**STAND UP!! 講演等依頼書**

**（事務局管理用）**

ご依頼内容は事務局長および渉外担当で確認後、運営委員会（毎月第2土曜日）にて引き受け可否を審議致します。

当団体でお引き受け可能な場合、本依頼書（2ページ目の記載内容そのまま）をメンバーへ共有させて頂きます。

募集はメンバーからの手挙げ形式ですので、ご要望に沿えないこともございますがご了承ください。

※ご依頼内容は対象者・テーマ・目的を明確に1ページでまとめて頂けますようお願い申し上げます

※本依頼書以外に添付資料をお送り頂いた場合、希望者にのみ詳細内容として展開致します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社名・団体名 | 必須記入 | | | | |
| ご担当者名 | 所属・役職名／氏名 | | 必須記入 | | |
| ご連絡先 | 住所 | 〒　　　-  　必須記入 | | | |
| TEL | 必須記入 | | E-mail | 必須記入 |
| TEL | （予備欄） | | E-mail | （予備欄） |
| URL |  | | | |
| 回答希望日 | 年　　　月　　　日　　　備考：お急ぎの場合はその旨を記載してください。 | | | | |
| 添付書類 | 無　・　有 | | | | |

※1ページ目の基本情報（個人情報）および団体へのコメントは事務局で管理し、メンバーへは共有されません。

【団体へのコメント】

|  |
| --- |
| 団体および渉外担当者へのご希望およびご質問等ございましたらご記入ください。 ※ご記入頂ければ、返信の際に回答するように致します。 特になければ、「特になし」または未記入で構いません。 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**STAND UP!! 講演等依頼書**

**（メンバー共有用）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| タイトル（件名） |  | | | | |
| 講演テーマ |  | | | | |
| 日時 | 年　　月　　日　（AM ・ PM）　　：　　　―　　　年　　月　　日　（AM ・PM）　　： | | | | |
| 場所（会場） | 場所 | 都道府県または地域 | | 名称 | 具体的な名称や希望場所 |
| 住所 | 〒　　- |  | | |
| TEL | 任意記入 | E-mail | 任意記入 | |
| URL | 必要に応じてご記入下さい | | | |
| 参加対象者 | （講演会・勉強会・イベント等に参加される対象者をご記入ください） | | | | |
| 参加人数 | （講演会・勉強会・イベント等の参加される予定来場者数をご記入ください） | | | | |
| 希望講演者 | （性別・年齢・職業・がん種・経験・居住地域等、ご希望の属性および人数があればご記入ください） | | | | |
| 報酬 | 無　・　有　（　　　　　　　円）  備考：交通費の支給のみ等、特記事項があればご記入下さい | | | | |

【概要・詳細】

|  |
| --- |
| ご依頼内容は対象者・テーマ・目的を明確に1ページでまとめて頂けますようお願い申し上げます。  当日スケジュールやプログラムも決まっていればわかる範囲でご記載ください。  本依頼書（2ページ目の記載内容）をそのままメンバーへメールで共有させて頂きます。  2ページ目のTEL・E-mail欄は必須ではありません。任意でご記入ください。 |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|